

3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
5. Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- c. **Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 7. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- d. **Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 8. Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat
 9. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik
 10. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- e. **Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 11. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 12. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 13. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

A. Maksud Kegiatan

Kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar sehingga dapat meningkatkan kinerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi yang berwibawa dengan terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi.

B. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan kelancaran, kenyamanan kerja dengan tersedianya perlengkapan, peralatan dan sarana gedung kantor yang memadai.

4. KINERJA OUTPUT

A. Kinerja Output

Sedangkan Output dari masing-masing kegiatan adalah

1. Jumlah hari kursus, diklat dan bintek yang diikuti aparatur.
2. Jumlah komponen listrik yang dibutuhkan untuk penerangan bangunan kantor
3. Jumlah alat tulis kantor yang dibutuhkan ketersediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih
4. Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu
5. Jumlah barang cetakan dan penggandaan
6. Tersediannya bahan bacaan /informasi
7. Jumlah pengadaan laptop dan printer serta kelengkapannya
8. Jumlah surat yang terkirim
9. Tersediannya sarana listrik, telepon dan air
10. Jumlah pembayaran honorarium aparatur yang melayani administrasi keuangan
11. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang rutin/berkala dipelihara dan melakukan pembayaran izin/pajak
12. Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki
13. Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke kabupaten/kota dan luar Provinsi Jambi
14. Jumlah luas pemeliharaan gedung kantor, mushola dan laboratorium